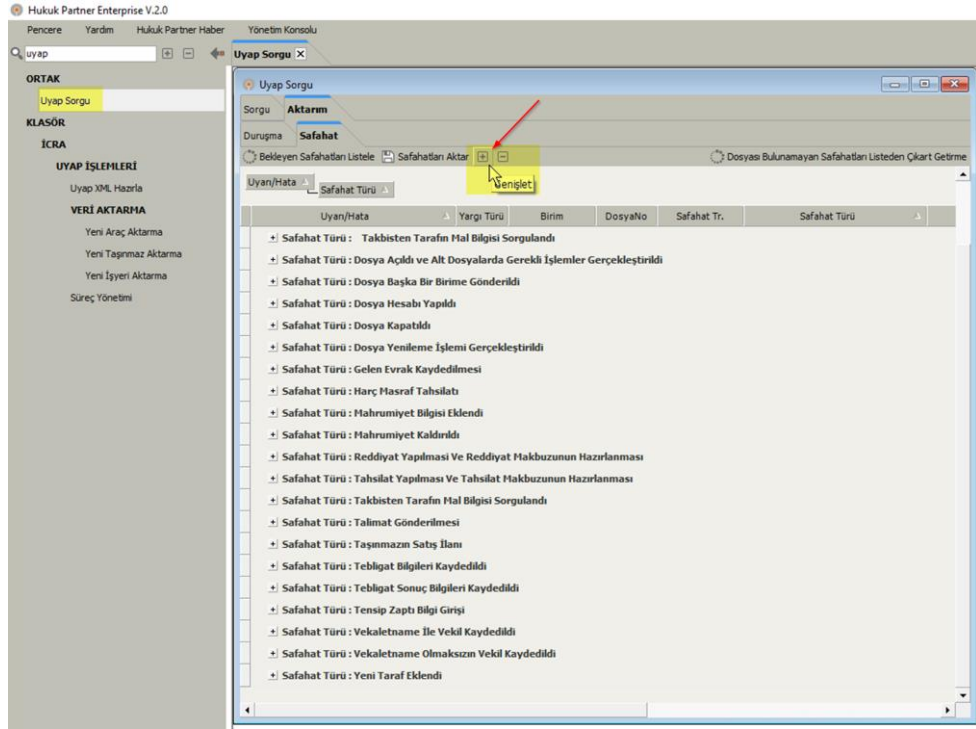


2017 Eylül & Ekim Yenilikleri

Uyap Sorgulama

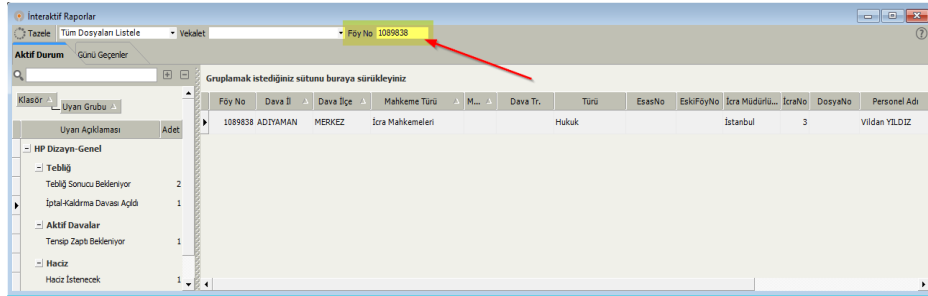
- 1- Uyap Sorgu Safahat ve Duruşma sekmelerine Daralt/Genişlet butonu eklenmiştir. Listedeki kayıtlar durumuna göre gruplandırıldığında butonlar görünecek ve liste daraltılıp genişletilebilecektir.



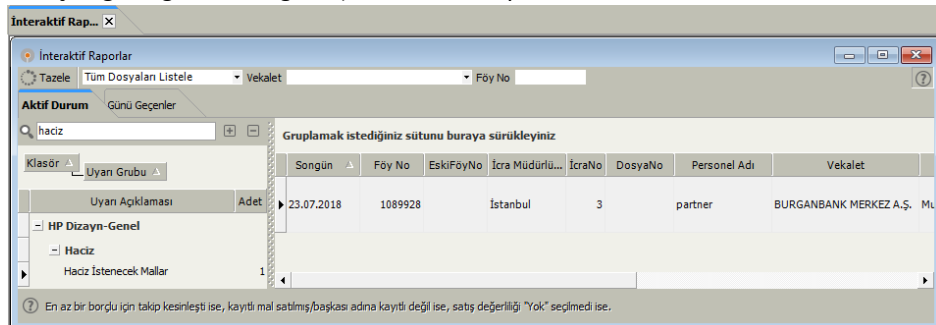
- 2- Uyap safahat kayıtlarındaki Talimat İcra kayıtlarının Talimat icra bilgisi girilmiş föylerle eşleştirilmesi ile ilgili düzenleme yapıldı.
- 3- Uyap safahat aktarımında "İflas Dosyası" dosya türündeki safahatların hiç alınmaması için düzenleme yapıldı.

İnteraktif Raporlar

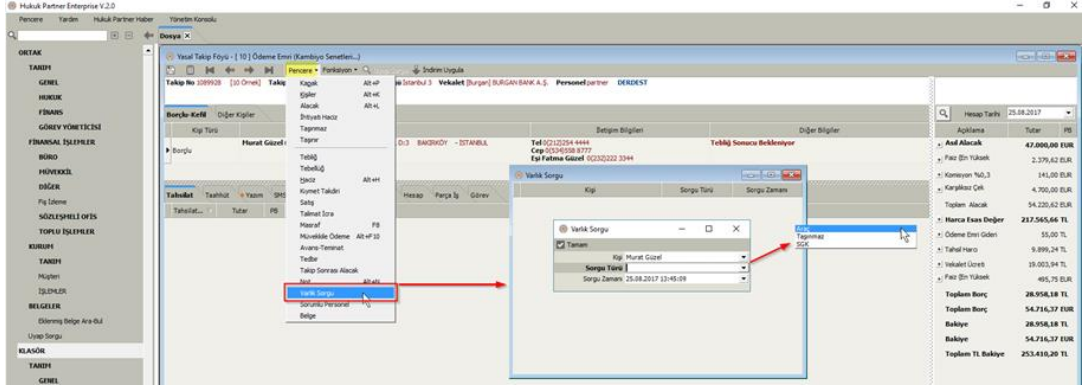
1. İnteraktif Raporlar ekranında FoyNo girilerek sadece ilgili föye ait uyarıların listelenebilmesi sağlanmıştır.



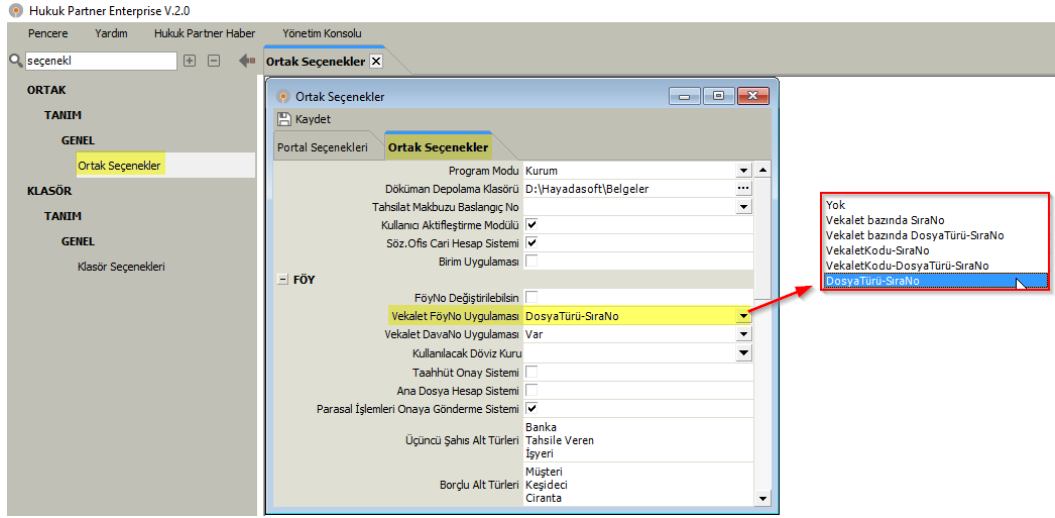
2. İnteraktif raporlara "Haciz İstenecek Mallar" uyarısı eklenmiştir. Föydeki malların üzerinde haciz yok ise (başkası adına kayıtlı değil ise ve satış değerliliği "Yok" değil ise) mal bazında uyarı verilecektir.



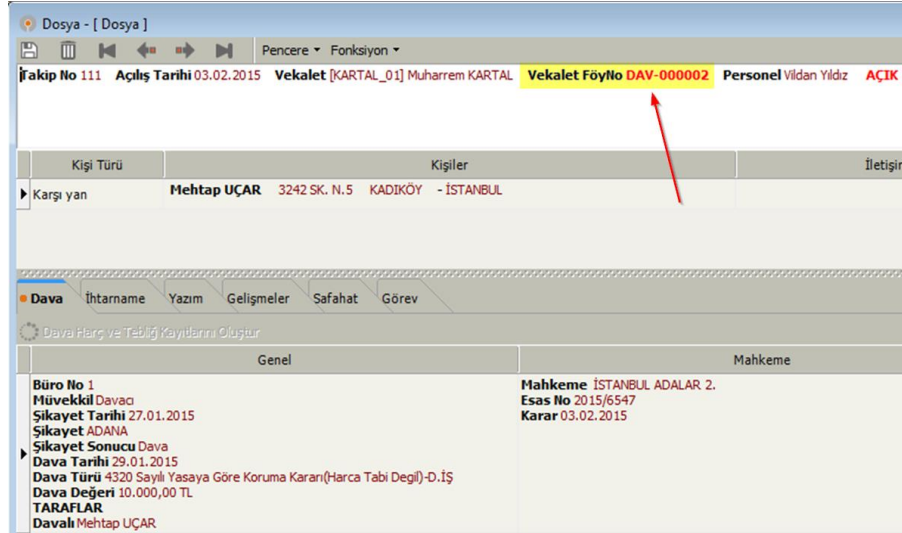
3. İnteraktif raporlardaki "Haciz İstenecek" uyarısı iptal edilmiştir. Dosyada kesinleşme oldu, mal (taşınır, taşınmaz) yok ise "Varlık Araştırması Yap" uyarısının oluşması sağlanmıştır.



5. Föy kapak ekranına "Tahsilat Yapılmasın" seçeneği eklenmiştir. Herhangi bir sebeple dosyada tahsilat yapılmaması gerekiyorsa bu seçenek kullanılabilir. Eğer bu seçenek seçildi ise Föy ekranından tahsilat girişi sırasında hata alınacaktır, toplu tahsilat ön kabul işleminde hata alınacaktır.
6. 44 örneklerde de BSMV uygulanabilmesi sağlandı.
7. Vekalet FöyNo uygulamasında seçenek olarak Dosya Türü bazında sıra numarası uygulanabilmesi sağlanmıştır.



8. Föy Kapak bilgilerinde VekaletFöyNo bilgisinin Kırmızı ve koyu çıkması sağlanmıştır.



9. Föy arama ekranında VekaletFöyNo sahasına göre arama yapılabilmesi sağlanmıştır. Sadece sıranın bilgisi girilecektir. Arama işlemi o sıra numarasına sahip tüm föyleri listeyecektir.

Föy - Dosya Ara

Ara

Föy Ara Dava Yeni Borçlu Adres Borçlu Adres Mal Bilgileri

Dosya Türü Hepsisi
Durumu Hepsisi
Takip Türü
Föy / Dosya No
İcra Dosya No
Dava EsasNo
Kişi/Kurum Adı içerir
Durumu
T.C.Kimlik No
Telefon No

Özel Kgd
Vekalet FöyNo: 2483
Vekalet
Müvekkil
Personel
İcra Md. / No
Takip Tr. Aralığı
Son İşlem Tr. Aralığı
Dosya Geliş Tr. Aralığı

Föy No Örn... Takip Tr. İcra Müdürlüğü No DosyaNo Dava Bilgi Föy

Kişiler Davalar Özel Kodlar Vekalet-Müvekkil

Kişi/Kurum Adı Adres İlçe İl TCKimlikNo

Toplu İşlemler

Toplu işlemlere Föy Kişisi Ekle seçeneği eklenmiştir. Bu menüden 3. Şahıs, İletişim gibi kişi türleri toplu olarak eklenebilir. Menüyü kullanabilmek için ilgili kullanıcılara menü yetkisi veriniz.

Hukuk Partner Enterprise V.2.0

Pencere Yardım Hukuk Partner Haber Yönetim Konsolu

kişi

Toplu Föy Kişisi Ekle

ORTAK

TANIM

GENEL

Görüşülen Kişi Türü

KLASÖR

İCRA

TOPLU İŞLEMLER

Kişi Bilgi Güncelle

Kişi Adres Girişi

Kişi Telefon Girişi

Föy Kişisi Ekle

Toplu Föy Kişisi Ekle

Excelden Kaydet

Excel Dosyası Zorunlu sütunlar : FöyNo, KişiTürü, KişiAdı; Opsiyonel sütunlar : Adres, İlçe, İl, VergiDairesi, VergiNo, TCKimlikNo, DoğumYeri, DoğumTr, BabaAdı, AnaAdı, NüfusOld İlçe, NüfusOld İl, CiltNo, AileSıraNo, NüfusSıraNo, CüzdanSerNo, CüzdanNo, MahalleKöy, Verildiği İlçe, Verildiği İl, Veriliş Nedeni, Veriliş Tr, KayıtNo, YabNfsKayıtlıOld Yer, Önceki Soyadı, Cinsiyet, Medeni Hali, Kan Grubu, Dini, Sosyal Güvenlik Kurumu, Sosyal Güvenlik No, Telefon, CepTelefon, DiğerTel1, DiğerTel2, DiğerTel3 şeklinde olmalıdır.

Toplu İşyeri Aktar menüsü eklendi. Bu menü Uyaptan alınan İşyeri (SGK) bilgisinin Uypap süreç takibi oluşturmadan sadece borçlulara ait işyeri bilgisini yüklemek amacıyla kullanılabilir.

Hukuk Partner Enterprise V.2.0

Pencere Yardım Hukuk Partner Haber Yönetim Konsolu

izyeri

Toplu İşyeri Aktar

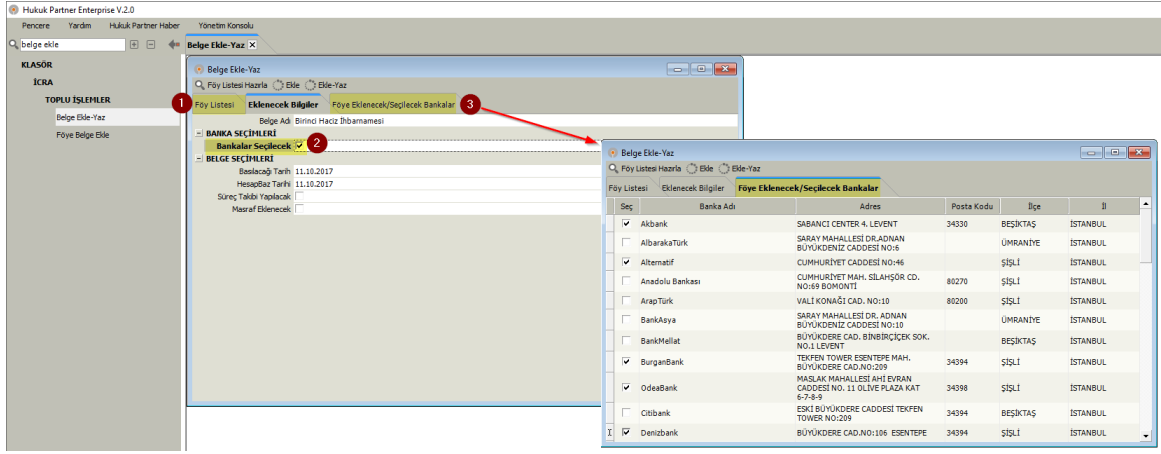
Toplu İşyeri Aktar

Excelden Aktarma İşlemine Başla

Excel Dosyası Zorunlu sütunlar : İcraMd, İcraNo, DosyaNo, TCKimlikNo, Umvan, Adres, İlçe, İl, PostaKodu, Telefon, VergiDairesi, VergiNo, İşyeriSskNo şeklinde olmalıdır.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	İcraMd	İcraNo	DosyaNo	TCKimlikNo	Umvan	Adres	İlçe	İl	PostaKodu	Telefon	VergiDairesi	VergiNo	İşyeriSskNo
2	İstanbul	5	2015/6034	6543219872	Sade İy Ticaret Ltd. Şti.	1587 Sk. No:554	TUZLA	İSTANBUL	34111	2167745887	TUZLA	987456321	9540540546
3	İstanbul	5	2016/6035	4478554452	ÖZMAK İy Ticaret Ltd. Şti.	588 Sk. No:33 K:3	BAKIRKÖY	İSTANBUL	34222	2125556699	BAKIRKÖY	887456321	6456749829
4	İstanbul	6	2017/6036	3254416545	KARATAŞ Dış Ticaret Ltd. Şti.	890 Sk. No:45 K:4/44	KADIKÖY	İSTANBUL	34333	2167748855	KADIKÖY	787456321	9876542223
5	İstanbul	5	2015/6037	2254645444	Kafemak Ticaret Ltd. Şti.	3390 Sk. No:2 Güzel	ŞİŞLİ	İSTANBUL	34444	2129876541	ŞİŞLİ	687456321	2334654877

Toplu Belge Ekle-Yaz ekranından Haciz İhbarname ve tebliğ zarflarının yazılabilmesi için geliştirme yapılmıştır. Şöyle ki; Belge Ekle-Yaz menüsü açılır. Föy Listesi (1) sekmesinden ilgili föyler seçilir. Eklenecek Bilgiler sekmesine geçilip, Belge Adı sahasına yazılacak ihbarname ya da zarfı yazılır. 3. Şahıs tanımlı olan belgelere özel "Bankalar Seçilecek" sahası açılır. (2) Bu seçimin yapılması ile birlikte Föye Eklenecek/Seçilecek Bankalar sekmesi açılır (3). Bu sekmeye geçip istenen bankalar tiklenir. Böylece seçilen bankalar föylere eklenecek ve belge bu şekilde toplu olarak hazırlanacaktır.



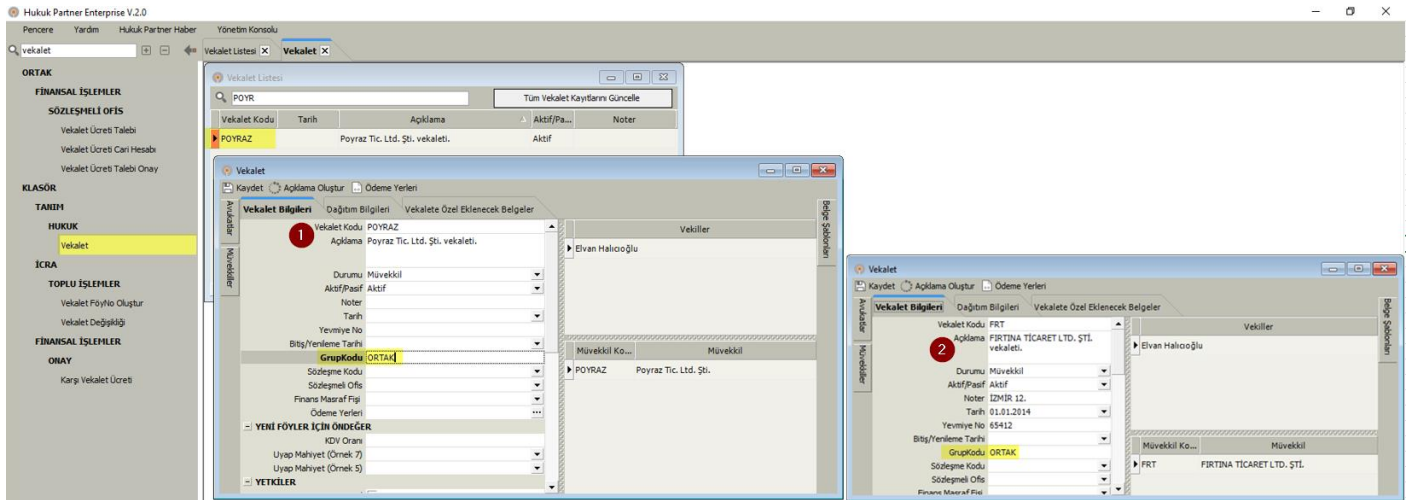
TANIM MODÜLLERİ

Müvekkil Tanım ekranı Müvekkil Listesine TCKimlikNo sütunu eklenmiştir.

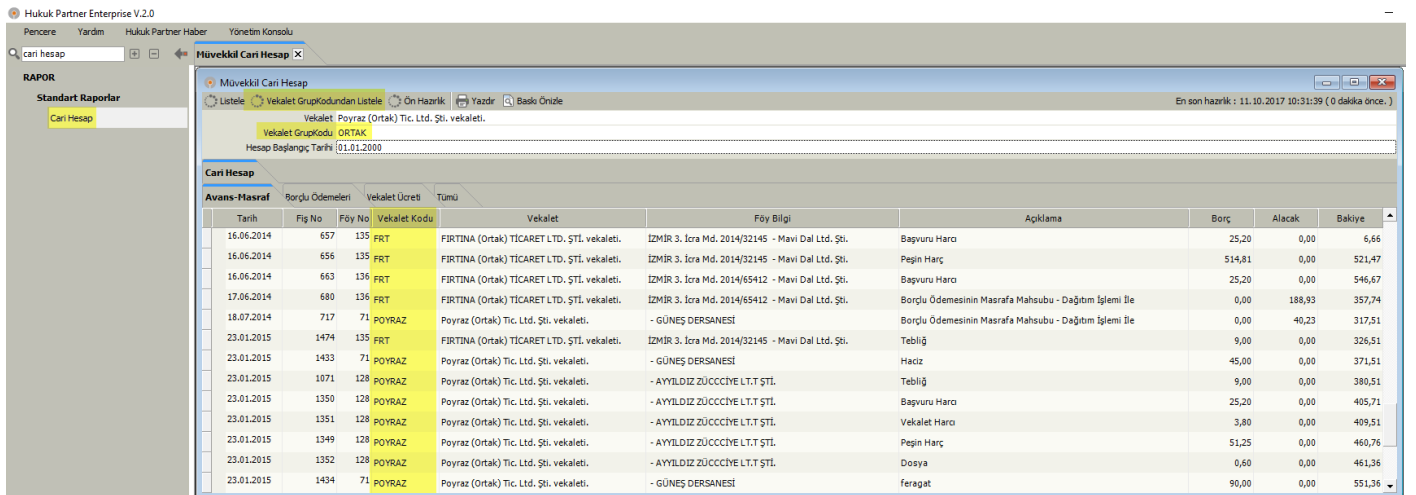
FİNANS

Müvekkil Cari Hesap modülünde "Vekalet Grup Kodundan Listele" butonu eklenmiştir. Seçilen Vekaletle ait Grup Kodu bilgisi girilmiş ise listeleme aynı grup koduna ait tüm vekaletleri içerecek şekilde yapılacaktır.

Grup şirketleri olan müvekkilimize ilişkin vekalet kayıtlarında Grup Kodu sahasına belli bir ortak kod yazın. (Aşağıdaki örneğimizde aynı müvekkile ilişkin 2 adet grup şirketi mevcuttur. 1- Poyraz Ltd. Şti, 2- Fırtına Ticaret; vekalet tanımlarındaki Grup Kodu sahasına ise Ortak yazılmıştır.)



Müvekkil Cari Hesap dökümünde Vekalet Grubuna göre listeleme yapılırsa Vekalet Açıklamasının sütun olarak görünmesi sağlandı.



Vekalet tanımlarında Vekalet Grubu tanımlı olan bir vekalet kaydına ilişkin Cari Hesap listelendiğinde “VekaletGrup Kodundan Liste” düğmesine tıkladığında her iki grup şirketine ait hareketler listelenir. Sadece tek bir vekalet (şirketin) listelenmesi istenirse Liste düğmesine tıklanır.

DİĞER MODÜLLER

Görev ekranında görevli listesinde pasif kullanıcıların gelmemesi sağlandı.