



hukukpartner

UYAP Sorgu Modülü

İÇİNDEKİLER

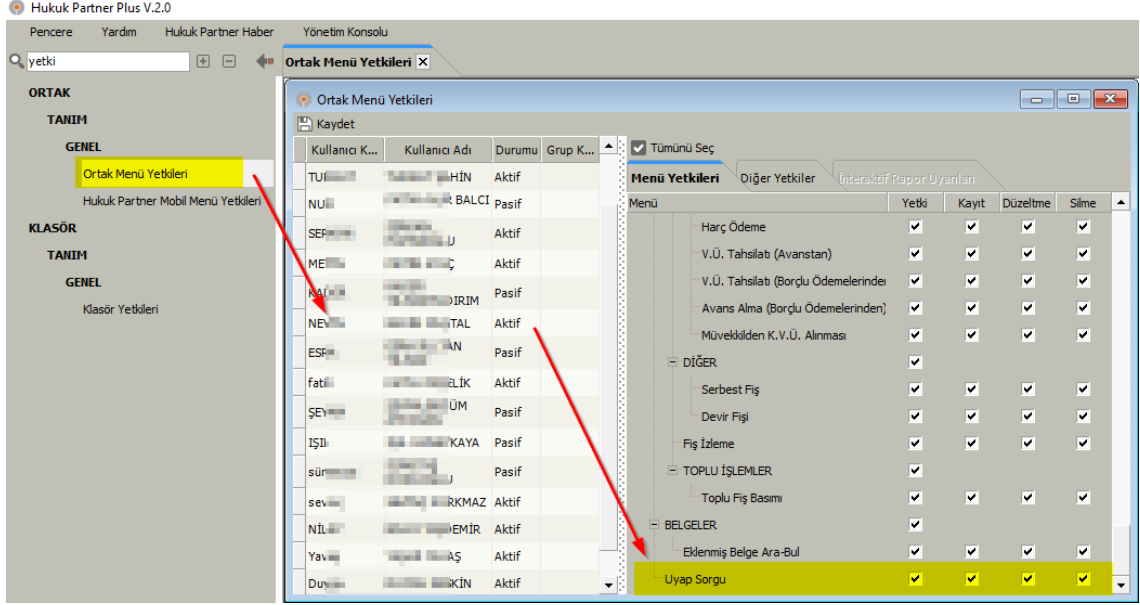
UYAP Sorgu Modülü	3
Menü Yetkisinin Verilmesi	3
1- Uyap Portalına Hukuk Partner üzerinden Bağlanmak	3
2- Uyap Duruşma Sorgusu	4
3- Hukuk Partner'e Sorgulanan Duruşmaların Aktarımı	5
4- Safahat Sorgulama	7
5- Sorgulanmış Safahatları Aktarma	8
6- Grup yaparak çalışmak, Listeyi panoya atmak ya da Excel Dosyası şeklinde kaydetmek.	9
7- Karşılaşılabileceğiniz Sorunlar Hakkında... ..	10

UYAP Sorgu Modülü

Uyap avukat portalından duruşma ve safahat sorgulaması yapıp hızlı bir şekilde Hukuk Partner sistemine ve föylere aktarılabilir.

Menü Yetkisinin Verilmesi

Bu modülü kullanan kullanıcılar için "Ortak Menü Yetkileri" ekranından Uyap sorgu menüsüne yetki verilmelidir.

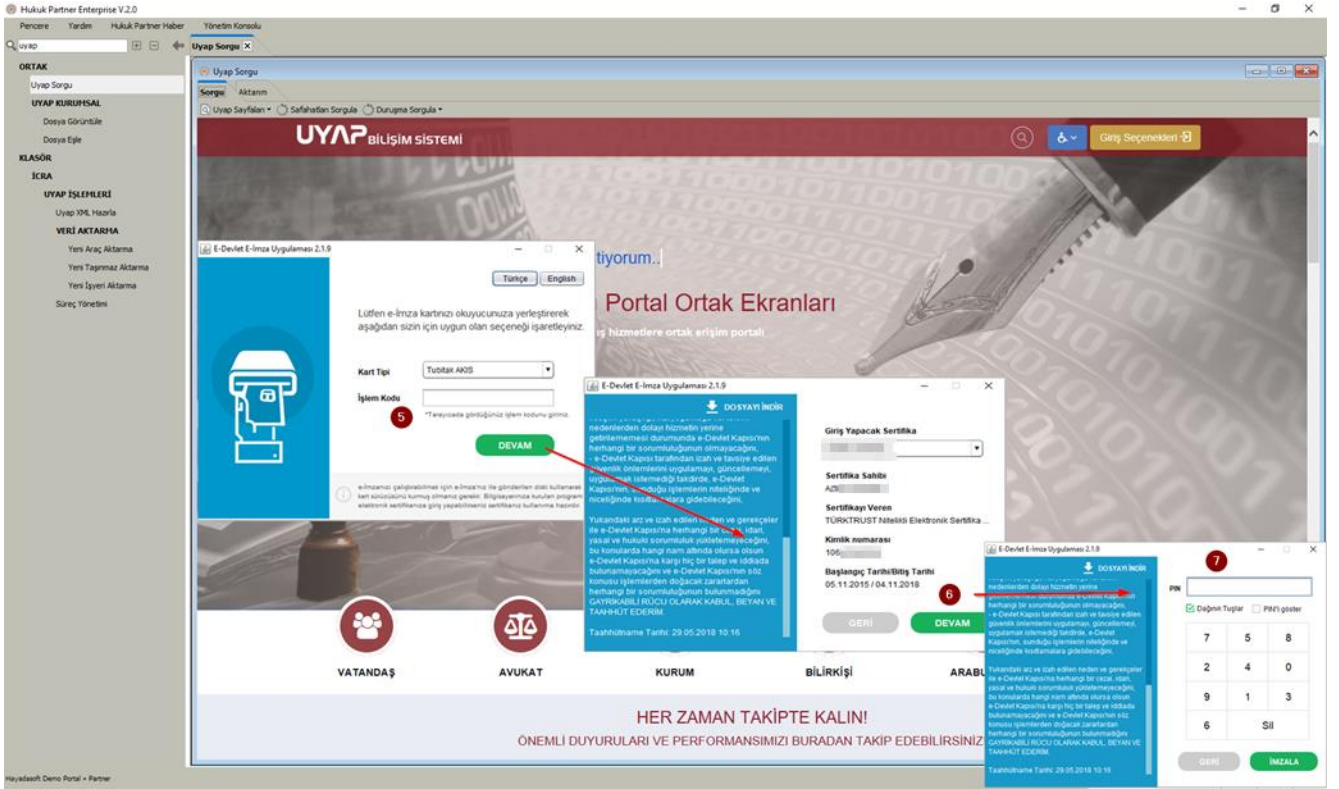


1- Uyap Portalına Hukuk Partner üzerinden Bağlanmak

Yetkiniz verildikten sonra Hukuk Partner'den Uyap Sorgu modülüne geçin. E-İmza cihazınızı bilgisayarınıza takın, UYAP Bilişim Sistemi ana sayfasından Giriş Yapınız düğmesine tıklayın (1) ardından E-Devlet aracılığıyla Giriş'e tıklayın (2). Doğrulama penceresine (3) TC kimlik numaranızı yazarak bir sonraki aşamaya geçin (4). E-İmza Uygulamasını çalıştırın.

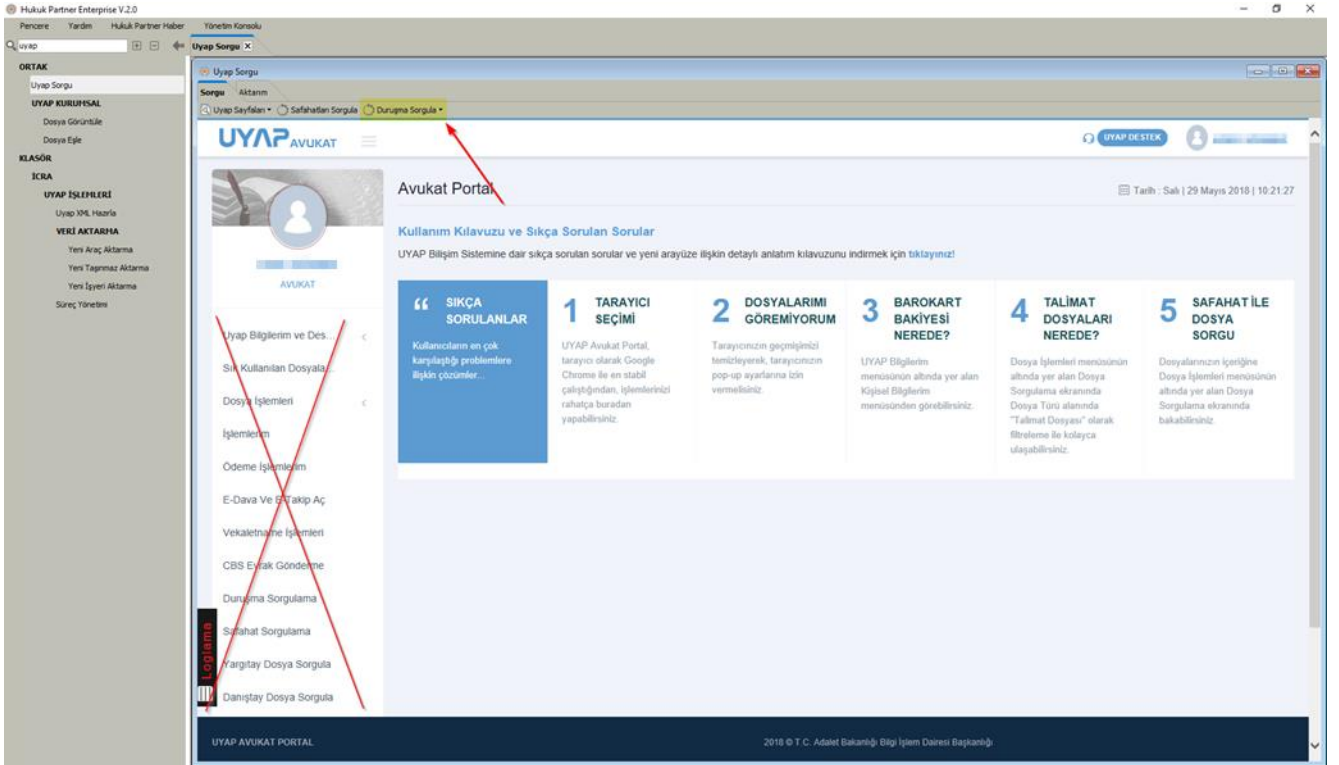


Açılan E-Devlet E-İmza uygulamasına İşlem Kodu sahasına (4) numaradaki işlem kodunu giriniz (5). Doğru giriş sonrasında Sertifika bilgileriniz görünecektir (6). Devam tuşuna tıklayarak bir sonraki şifre aşamasına geçiş yapınız (7). Şifrenizi doğru girmeniz ile birlikte Uyap portalına Hukuk Partner üzerinden bağlanmış olacaksınız.

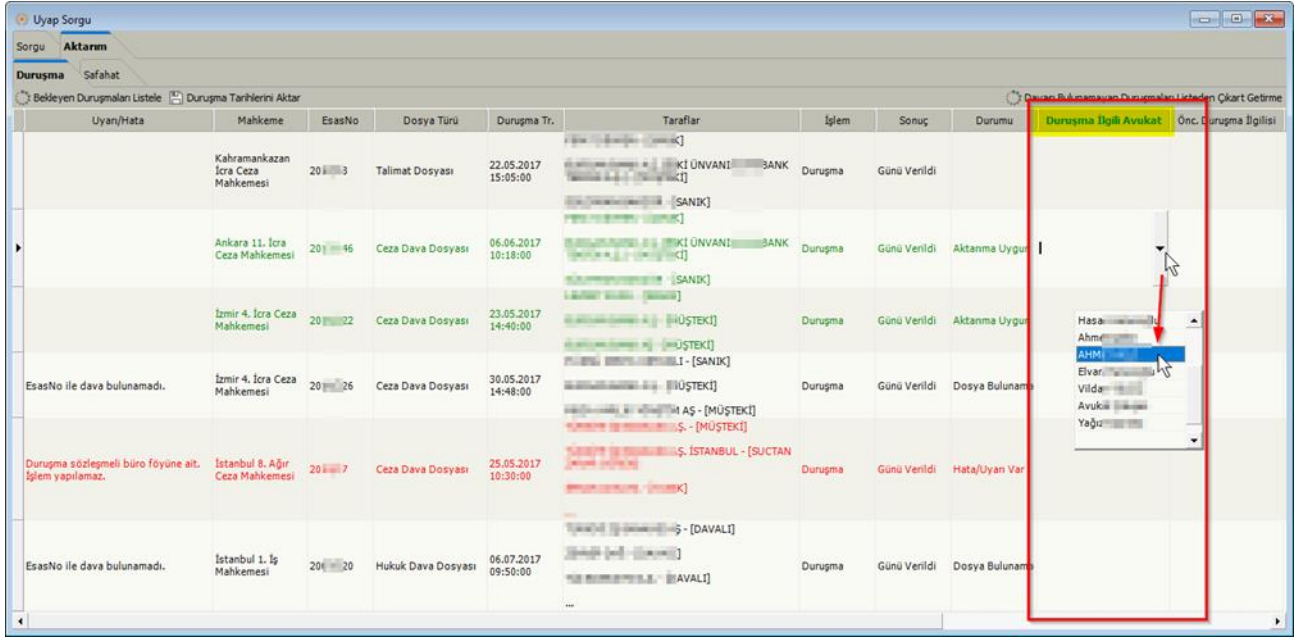


2- Uyap Duruşma Sorgusu

Uyap Avukat Bilgi sistemine giriş yaptıktan sonra Duruşma Sorgusu için üst menüdeki Duruşma Sorgula düğmesine tıklayın. Uyap sayfasındaki sorgulama başlıklarını kullanmayın. Bunu yaparsanız uyap sorgu modülü Hukuk Partner kontrolünden çıkacaktır.



Sorgulama işlemi yaptığınız seğımlere göre aylık dönemler şeklinde yapılmaktadır. Aşağıdaki örneğimizde 2 aylık sorgulama yapılmış, sorgulama sonucu 6 adet duruşma bilgisi Uyap sisteminden alınıp kaydedilmiştir.



İlk kayıta seçim yapıldıktan sonra diğer kayıtlarda tek tek seçim yapmamak için Sağ Tık menüsünü açın. Buradaki “Seçili Duruşmadaki Avukatı Tüm Avukat Seçilmemiş Satırlara Ata” seçimi ile seçilen avukatın diğer kayıtlara da otomatik olarak atanmasını sağlayabilirsiniz.

Avukat seçimi yapıldıktan sonra Duruşma Tarihlerini Aktar düğmesine tıklayarak aktarımı başlatabilirsiniz.

Onay

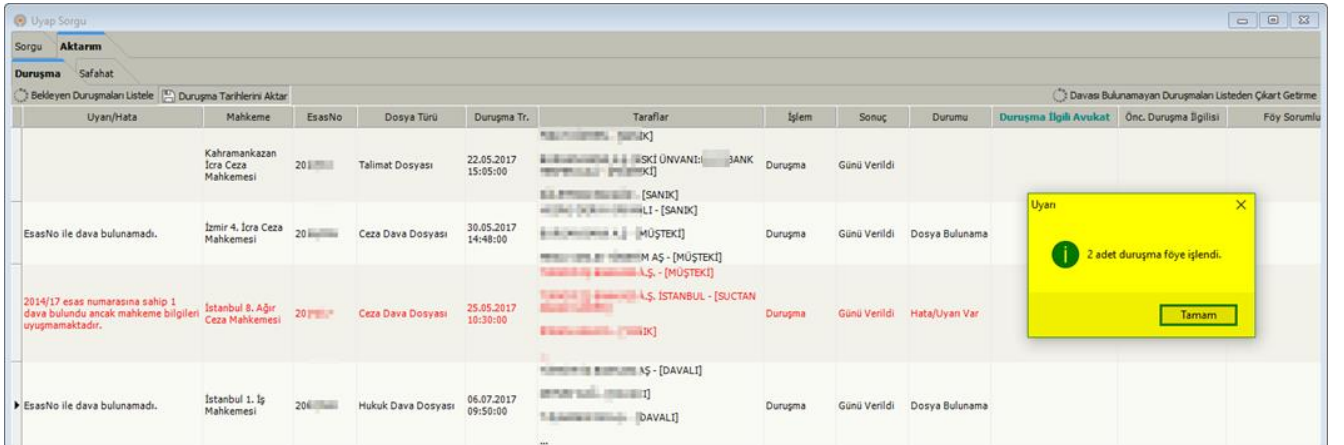


Duruşmalar föylere işlenecek emin misiniz?

Evet

Hayır

Aktarıma uygun olan kayıtlar aktarılacak ve listeden çıkacaktır.



Listeyi gereksiz kayıtlardan temizlemek için “Davası Bulunmayan Duruşmaları Listedten Çıkart Getirme” düğmesine tıklayabilirsiniz.

Uyarı/Hata	Mahkeme	EsasNo	Dosya Türü	Duruma Tr.	Taraflar	İşlem	Sonuç	Durumu	Duruma İlgili Avukat	Önc. Duruma İlgilisi	Föy Sorumlusu
	Kahramankazan İcra Ceza Mahkemesi	2014/17	Talimat Dosyası	22.05.2017 15:05:00	BURHANİTİNGİL - [AVUKAT] ANK TEKİRİTİNGİL - [AVUKAT] ANK SÜLEYMANİTİNGİL - [AVUKAT] ANK HÜSEYİNİTİNGİL - [AVUKAT] ANK	Duruma	Günü Verildi				
EsasNo ile dava bulunamadı.	İzmir 4. İcra Ceza Mahkemesi	2014/17	Ceza Dava Dosyası	30.05.2017 14:48:00	BURHANİTİNGİL - [AVUKAT] ANK TEKİRİTİNGİL - [AVUKAT] ANK SÜLEYMANİTİNGİL - [AVUKAT] ANK HÜSEYİNİTİNGİL - [AVUKAT] ANK	Duruma	Günü Verildi	Dosya Bulunama			
2014/17 esas numarasına sahip 1 dava bulundu ancak mahkeme bilgileri uygulamaktadır.	İstanbul 8. Ağır Ceza Mahkemesi	2014/17	Ceza Dava Dosyası	25.05.2017 10:30:00	BURHANİTİNGİL - [AVUKAT] ANK TEKİRİTİNGİL - [AVUKAT] ANK SÜLEYMANİTİNGİL - [AVUKAT] ANK HÜSEYİNİTİNGİL - [AVUKAT] ANK	Duruma	Günü Verildi	Hata/Uyarı Var			
EsasNo ile dava bulunamadı.	İstanbul 1. İcra Mahkemesi	2014/17	Hukuk Dava Dosyası	06.07.2017 09:50:00	BURHANİTİNGİL - [AVUKAT] ANK TEKİRİTİNGİL - [AVUKAT] ANK SÜLEYMANİTİNGİL - [AVUKAT] ANK HÜSEYİNİTİNGİL - [AVUKAT] ANK	Duruma	Günü Verildi	Dosya Bulunama			

Gelen uyarının onaylanması ile birlikte “Dosya Bulunamadı” durumunda olan kayıtlar listeden çıkarılacaktır.

Uyarı/Hata	Mahkeme	EsasNo	Dosya Türü	Duruma Tr.	Taraflar	İşlem	Sonuç	Durumu	Duruma İlgili Avukat	Önc. Duruma İlgilisi	Föy Sorumlusu
	Kahramankazan İcra Ceza Mahkemesi	2014/17	Talimat Dosyası	22.05.2017 15:05:00	BURHANİTİNGİL - [AVUKAT] ANK TEKİRİTİNGİL - [AVUKAT] ANK SÜLEYMANİTİNGİL - [AVUKAT] ANK HÜSEYİNİTİNGİL - [AVUKAT] ANK	Duruma	Günü Verildi				
2014/17 esas numarasına sahip 1 dava bulundu ancak mahkeme bilgileri uygulamaktadır.	İstanbul 8. Ağır Ceza Mahkemesi	2014/17	Ceza Dava Dosyası	25.05.2017 10:30:00	BURHANİTİNGİL - [AVUKAT] ANK TEKİRİTİNGİL - [AVUKAT] ANK SÜLEYMANİTİNGİL - [AVUKAT] ANK HÜSEYİNİTİNGİL - [AVUKAT] ANK	Duruma	Günü Verildi	Hata/Uyarı Var			

Böylece liste temizlenmiş olacaktır.

4- Safahat Sorgulama

Safahat sorgusu yapabilmek için üst menüdeki Safahatları Sorgula düğmesine tıklayın (1). Bu tık ile Safahat Sorgulama Kriterleri penceresi açılacaktır. Yargı Türü sahasında listeden Hukuk ya da İcra seçimini yapın (2). Birim sahasında ilgili mahkemeyi listeden seçin (3). Sorgulama yapılacak Başlangıç ve Bitiş Tarih aralığını verin. Uyarı tek seferde sadece 10 günlük sorgulamaya izin vermektedir. 10 gün den fazla bir sorgulama yapılacak olduğunda program sizi uyaracaktır.

UYAP AVUKAT

Avukat Portal

Kullanım Kılavuzu ve Sıkça Sorulan Sorular

UYAP Bilişim Sistemine dair sıkça sorulan sorular ve yeni arayüze ilişkin detaylı anlatım kılavuzunu indirmek için [tıklayınız!](#)

1 TARAYICI SEÇİMİ

2 DOSYALARIMI GÖREMİYORUM

3 BAROKART BAKİYESİ NEREDE?

4

Safahat Sorgulama Kriterleri

Yargı Türü: Hukuk

Birim: ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ

Başlangıç: 2017.05.22

Bitiş: 2017.06.01

ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ

ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ

Bölge Adliye Mah. Hukuk Dairesi

DENİZCİLİK İHTİSAS MAHKEMESİ

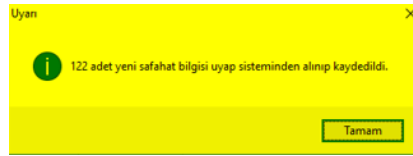
FİKRİ VE SİNAİ HAKLAR HUKUK MAHKEMESİ

İCRA HUKUK MAHKEMESİ

İŞ MAHKEMESİ

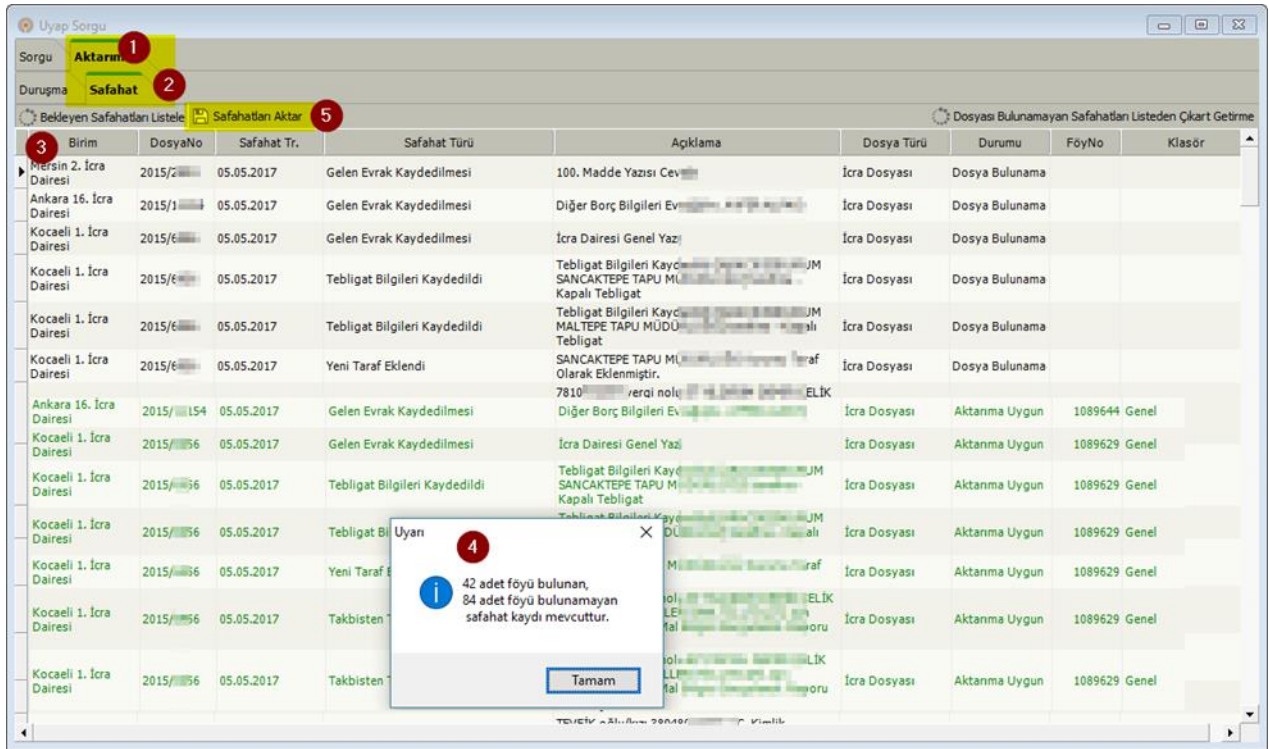
İcra Dosyaları için Birim Yargı Türü İcra seçildiğinde İcra Dairesi olarak seçili gelir.

Sorgulama işleminden sonra verdiğiniz tarih aralığında “Bulunan Kayıtlar” var ise adeti hakkında bilgili verilecek ve bu kayıtlar/safahatlar Hukuk Partner havuzuna kaydedilecektir.

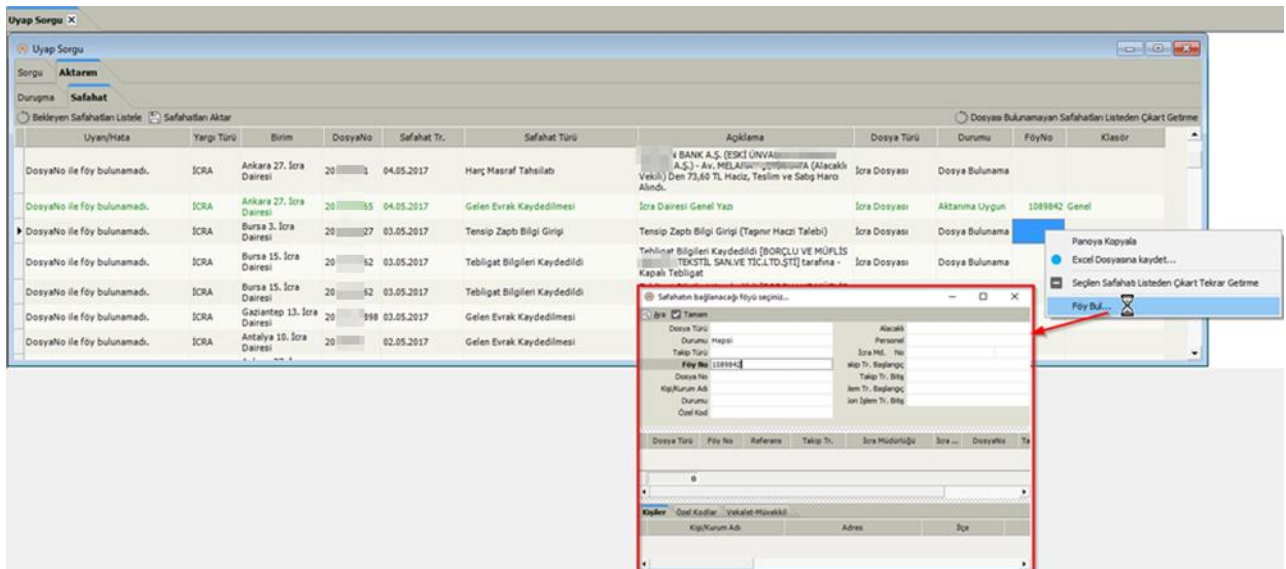


5- Sorgulanmış Safahatları Aktarma

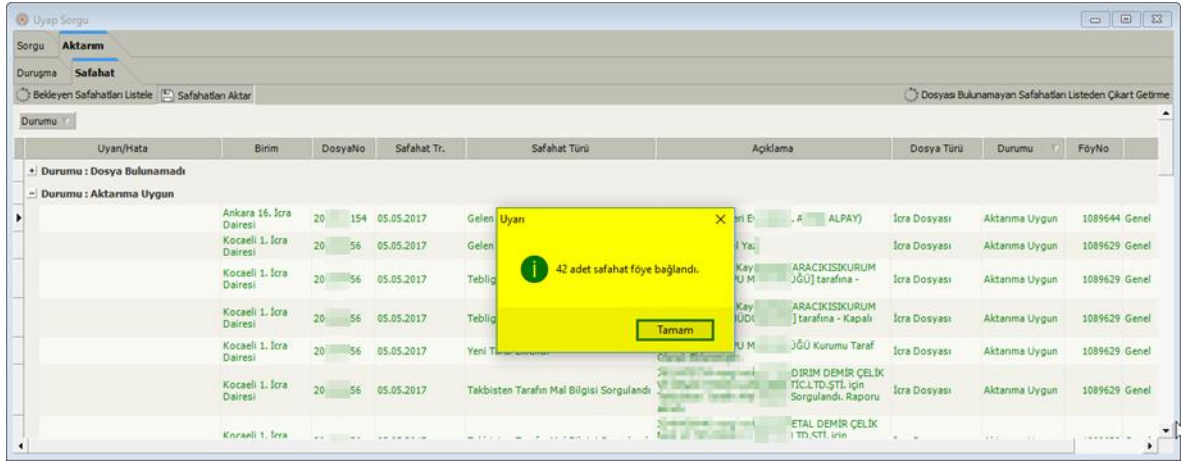
Aktarım havuzuna alınan kayıtları listelemek için önce Aktarım sekmesine tıklayın (1) ardından 2. Olarak Safahat sekmesine tıklayın (2), üst pencerenin üzerinde yer alan “Bekleyen Safahatları Listele” düğmesine tıklayın(3). Kayıtlar listelendikten sonra Uyarı penceresiyle kayıtlar hakkında bilgilendirileceksiniz (4). Son olarak Safahatları Aktar düğmesine tıklayarak ise buradaki safahat bilgilerini ilgili föylere aktarabilirsiniz.



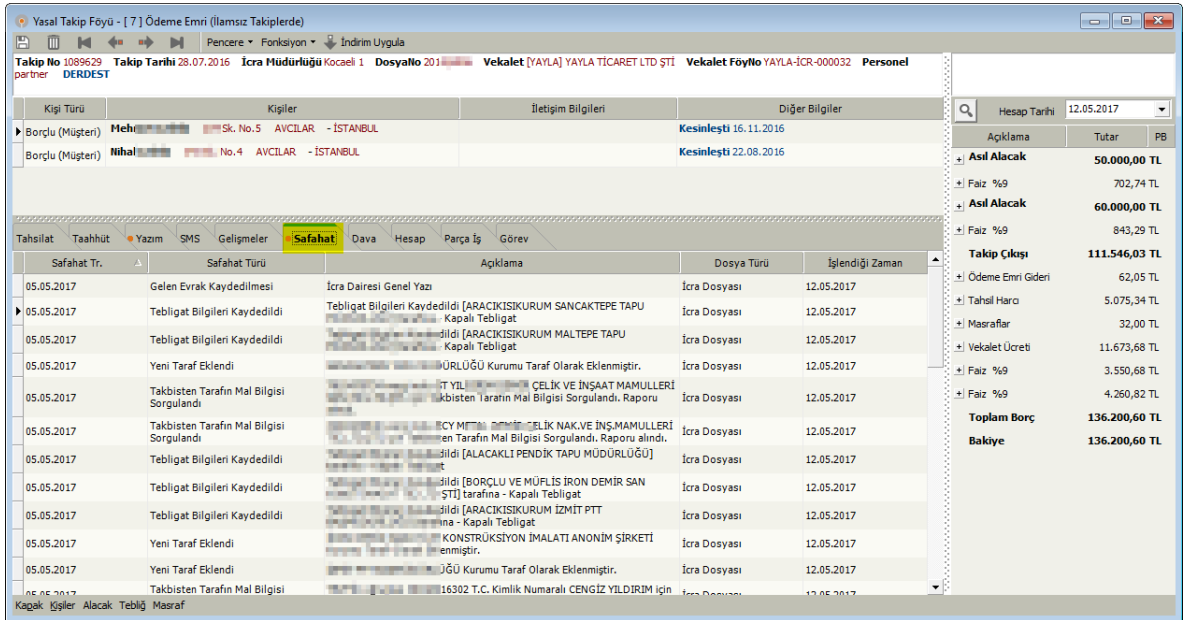
Uyarı sorgu ekranında dava veya föyü bulunamayan dosyalar için sağ tık menüsündeki Föy Bul fonksiyonu eklenmiştir. Böylece ilgili dava veya icra föyü manuel bulunarak ilgili safahatın bu dosyalara aktarılması sağlanmış olur.



Aktarım işlemi için “Safahatları Aktar” düğmesine tıklayın. Aktarım işleminin sonunda, föylere/dosyalara aktarılan safahatlara ilişkin bilgilendirme yapılır.



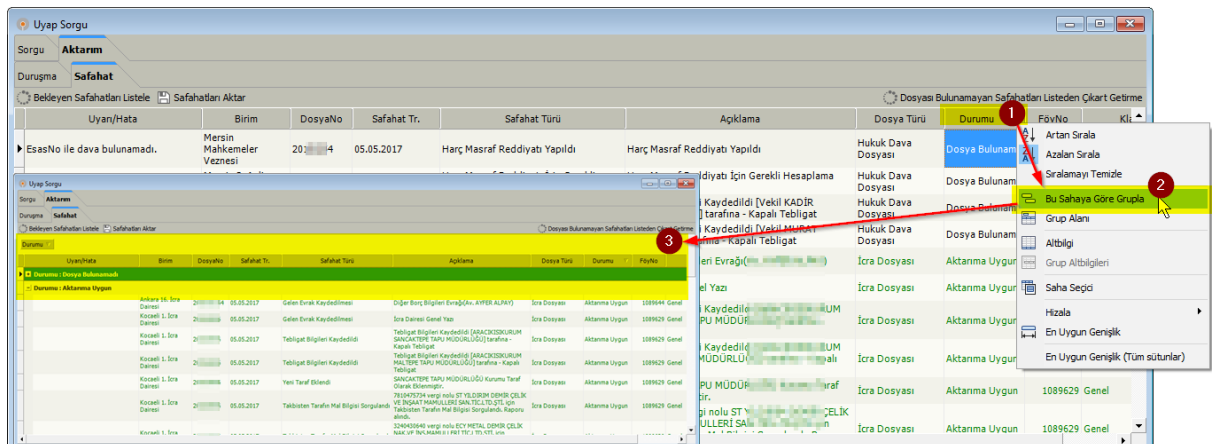
Aktarılan Safahat kayıtlarını föylerden Safahat sekmesinden takip edebilirsiniz.



6- Grup yaparak çalışmak, Listeyi panoya atmak ya da Excel Dosyası şeklinde kaydetmek.

Gerek Yeni Duruşma Tarihlerinin sorgulandığı ekran olsun, gerekse Safahat sorgulama olsun bu ekranlarda istediğiniz sütuna göre grup oluşturarak çalışmanızı kolaylaştırabilirsiniz.

Bu fonksiyonu kullanabilmek için ilgili sahanın üzerinde iken Sağ Tık yapın (1). Çıkan seçenekler içinden “Bu Sahaya Göre Grupla” seçimini tıklayın (2). Böylece ekrandaki liste kayıt durumuna göre gruplanacaktır.

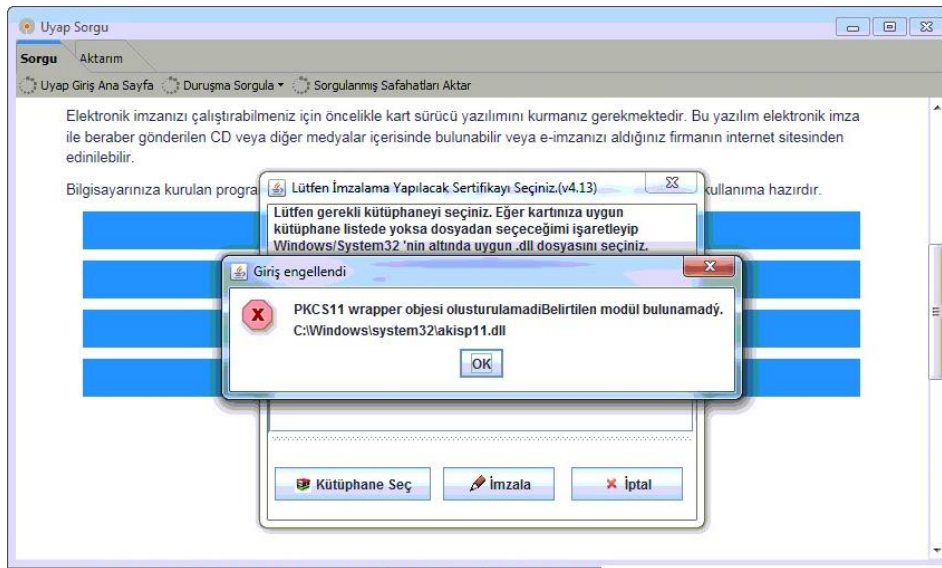


Sorgu kayıtları ile ilgili çalışma ihtiyacı olursa ekrandaki bu listede Sağ Tık yapın ve Panoya kopyalama seçeneği ile istediğiniz uygulamaya Yapıştır yapın. Bunun yanı sıra yine Sağ Tık menüsünden faydalanarak listeyi excel dosyası olarak kaydedebilirsiniz.

Uyan/Hata	Birim	DosyaNo	Safahat Tr.	Safahat Türü	Açıklama
Durumu : Dosya Bulunamadı					
Durumu : Aktarıma Uygun					
Ankara 16. İcra Dairesi	201...	54	05.05.2017		D... (FER ALPAY)
Kocaeli 1. İcra Dairesi	201...	56	05.05.2017		İ...
Kocaeli 1. İcra Dairesi	201...	56	05.05.2017		Tebliğat Bilgileri Kaydedildi
Kocaeli 1. İcra Dairesi	201...	56	05.05.2017		Tebliğat Bilgileri Kaydedildi
Kocaeli 1. İcra Dairesi	201...	56	05.05.2017		Yeni Taraf Eklendi
Kocaeli 1. İcra Dairesi	201...	56	05.05.2017		Takbisten Tarafın Mal Bilgisi Sorgulandı

7- Karşılaşılabileceğiniz Sorunlar Hakkında...

Uyap girişi sırasında aşağıdaki gibi bir uyarı aldıysanız büyük ihtimalle e-imza anahtarınıza ilişkin Palma V.2.2. sürücüsü bilgisayarınızda yüklü değildir. Bu uygulamayı indirip kurulumunu tamamladıktan sonra yeniden giriş yapmayı deneyebilirsiniz.



Web tarayıcınızın versiyonu ile ilgili bir hata almanız durumunda ise Yardım Menüsünden Tarayıcı için Sürüm ayarla sekmesini kullanabilirsiniz.

